

Додаток 2
до наказу Міністерства
юстиції України
22.07.2016 № 2247/5
(підпункт 2 пункту 1)

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
про надання послуги з організації проведення
державної реєстрації шлюбу**

_____ 20 __ року
(населений пункт)

_____ (найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи публічного права, її місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____
(найменування документа)

(далі – Виконавець), з однієї сторони, і _____

_____ (прізвища, імена та по батькові заявників, які бажають зареєструвати шлюб)

(далі – Замовник), з іншої сторони (разом – Сторони), керуючись Сімейним кодексом, Законом України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 502-р «Про запровадження реалізації пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу з організації проведення державної реєстрації шлюбу в обсязі та на умовах, передбачених цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити вказану послугу в передбачені цим Договором строки та порядку.

2. За цим Договором послуга надається _____
(дата та час надання послуги)

у приміщенні за адресою: _____
(місце надання послуги)

2. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

1. Для укладення цього Договору Замовники подають Виконавцю такі документи:

1.1. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства. У разі якщо Замовником є іноземець, особа без громадянства, додається документ, що підтверджує законність його (її) перебування на території України.

1.2. У разі якщо Замовники або один з них раніше перебували у шлюбі, – документи, що підтверджують припинення попереднього шлюбу або визнання шлюбу недійсним (свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, про визнання шлюбу недійсним, яке набрало законної сили, свідоцтво про смерть одного з подружжя, висновок відділу державної реєстрації актів цивільного стану про анулювання актового запису про шлюб, який є недійсним, тощо).

Не пред'являються оригінали документів, що підтверджують припинення попереднього шлюбу, якщо відповідні актові записи цивільного стану, про які повідомлено у цьому Договорі, складені органами державної реєстрації актів цивільного стану України.

1.3. Документи, складені іноземною мовою, подаються разом з їх перекладами українською мовою, засвідченими в установленому порядку.

1.4. Документи про сплату державного мита та про сплату платних послуг, що надаються відділом державної реєстрації актів цивільного стану.

3. ЦІНА ТА УМОВИ ОПЛАТИ

1. Ціна послуги з організації проведення державної реєстрації шлюбу складається з вартості послуг, що надаються Виконавцем, визначених Сторонами, і становить _____ гривень.

Ціна послуги з організації проведення державної реєстрації шлюбу обов'язково включає суму державного мита та платних послуг, що надаються відділом державної реєстрації актів цивільного стану.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Обов'язки Виконавця:

1.1. Виготовити копії документів, зазначених у підпунктах 1.1 та 1.2 пункту 1 глави 2 цього Договору.

1.2. Забезпечити сплату державного мита за державну реєстрацію шлюбу та платних послуг, що надаються відділом державної реєстрації актів цивільного стану, до подання відповідної заявки на проведення державної реєстрації шлюбу.

1.3. Своєчасно подати заявку на проведення державної реєстрації шлюбу з обов'язковим додаванням копій цього Договору та документів, зазначених у підпунктах 1.1 та 1.2 пункту 1 глави 2 цього Договору, а також переклади українською мовою документів, складених іноземною мовою.

У разі надіслання заявки на електронну адресу відділу державної реєстрації актів цивільного стану оригінали заявки на проведення державної реєстрації шлюбу, документи, зазначені у цьому пункті, передаються уповноваженому працівнику відділу державної реєстрації актів цивільного стану в день проведення відповідної реєстрації.

1.4. Забезпечити своєчасне прибуття уповноваженого працівника відділу державної реєстрації актів цивільного стану для надання послуги.

1.5. Створити належні умови для проведення державної реєстрації шлюбу.

1.6. У разі виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню зобов'язань згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

1.7. Забезпечити конфіденційність інформації про Замовника, яка стала відома під час укладення цього Договору.

2. Обов'язки Замовника:

2.1. Прибути у визначені цим Договором місце, дату та час проведення державної реєстрації шлюбу.

2.2. Надати документи, зазначені у підпунктах 1.1 та 1.2 пункту 1 глави 2 цього Договору, уповноваженому працівнику відділу державної реєстрації актів цивільного стану в день проведення державної реєстрації шлюбу.

2.3. Ознайомитись із даними, унесеними до заяви про державну реєстрацію шлюбу та до актового запису про шлюб, і засвідчити їх власними підписами у відповідних графах заяви та актового запису.

2.4. Прийняти послуги, що надаються Виконавцем згідно з цим Договором.

2.5. Оплатити вартість послуги, передбаченої пунктом 1 глави 3 цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Сторони цього Договору несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства.

2. Ненадання Замовником документів, зазначених у главі 2 та підпункті 2.2 пункту 2 глави 4 цього Договору, є підставою для відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу.

3. За розголошення конфіденційної інформації про Замовників Виконавець несе відповідальність, встановлену законом.

4. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо доведе, що вжито всіх необхідних заходів для належного виконання зобов'язань.

5. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно повідомити про це телефонним зв'язком або іншим доступним способом іншу Сторону.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткового договору.

3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання цього Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

4. Кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це іншу Сторону за ____ днів.

5. Усі спори, пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Спір, який не може бути вирішений шляхом переговорів, вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеними законодавством України.

6. Цей Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони дають згоду на збір, обробку та використання персональних даних, передачу персональних даних Замовників уповноваженому працівнику відділу державної реєстрації актів цивільного стану з метою виконання вимог законодавства України про державну реєстрацію актів цивільного стану.

8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовники:
 Прізвище _____
 Ім'я _____
 По батькові _____
 Серія, номер паспорта _____,
 ким і коли виданий _____

(підпис)

Прізвище _____
 Ім'я _____
 По батькові _____
 Серія, номер паспорта _____,
 ким і коли виданий _____

(підпис)

Виконавець:
 Найменування _____
 Місцезнаходження _____
 Код ЄДРПОУ _____
 Розрахунковий рахунок _____
 МФО _____
 Телефон/факс/e-mail _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

**Директор Департаменту
 приватного права**

О.М. Ференс